

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,506,700 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,688,960 บาท
งบกลาง	รวม	6,688,960 บาท
งบกลาง	รวม	6,688,960 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	55,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกัน		
สังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง		
หรือตามอัตราอื่นตามที่กฎหมาย		
กำหนด พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง		
ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม		
พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี		
การงบประมาณขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบ
อันตราย

เจ็บป่วย บาดเจ็บ สูญหาย หรือเสียชีวิต จากการปฏิบัติ

ราชการ ที่ อบต. จะต้อง

จ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้

ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน

พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

4,800,600 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง

อายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติมรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 3287 ลงวันที่

2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงิน

อุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ

สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุน

สำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการฯ

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

984,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านทาน

ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 3287 ลงวันที่

2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 เงินอุดหนุนทั่ว
ไป รายการเงิน

อุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ

สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุน

สำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการฯ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกำหนด
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 3287 ลงวันที่
2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุน
สำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการฯ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด
สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนเป็นส่วนรวม แยกได้ดังนี้
สำนักปลัด
กองช่าง
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	334,360 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินที่มีผู้ทศให้)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ในระดับท้องถิ่น
- โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
- ต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ของเงินรายได้จัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามข้อ 7(1) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโดย อบต.บ้านทาน สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
- กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท
- เป็นไปตามประกาศสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,470,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,402,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,240 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ จำนวน 1 ราย ค่าตอบแทนรายเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง

นายก รายเดือน

ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 และเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง รายเดือน รอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 ราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายก รายเดือน

ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 ราย และเงินค่าตอบแทน

พิเศษ รายเดือน รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล จำนวน 2 ราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 ราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	910,800 บาท
--	-------	-------------

-จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

- 1.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - 2.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - 3.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - 4.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,440,460 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,834,460 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด ตั้งไว้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)
- ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)		
-ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ปลัด		
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ		
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหาร		
ส่วนตำบลบ้านทาน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน		
ตำบล ของผู้มีสิทธิ		
(สำนักปลัด) แยกได้ดังนี้		
(1) เงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
ระดับกลาง		
(2) เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด		
องค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง		
-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)		
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร		
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สังกัดสำนักปลัด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสำนักปลัด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

งบดำเนินงาน	รวม	1,866,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (สำนักปลัด)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559		

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด) -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร	จำนวน	20,000 บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือ เวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ หน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ การรักษาความ สงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560	จำนวน	20,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม (สำนักปลัด) -เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ในกิจการของสภาฯ ตามหลักเกณฑ์กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. .2565	จำนวน	5,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
(สำนักปลัด) -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	775,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ 1)ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ค่าเข้าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		

- 2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าติดตั้ง
ปรับปรุงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจ
- 3) ค่าจัดทำประกันภัยรณการ เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์
ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล
รถบรรทุกน้ำ รถกระบะเช่า รถบรรทุกเทท้าย ฯ
- 4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความ ของ อบต.
บ้านทาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี กรณีเกิดข้อ
พิพาทในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ได้แก่
ค่าธรรมเนียมศาล ค่าสืบพยานหลักฐาน
นอกศาล ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ
ค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานบังคับคดี
- 5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน อบ
ต.บ้านทาน
- 6) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าแรงงาน
ตลอดจนค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน
ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28
มีนาคม 2566

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1)ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/

รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายการเตรียมการระหว่างการ

รับเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี

พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและ

เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่

ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว. 9 มิถุนายน 2566

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

(สำนักปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ

คณะบุคคลที่มาศึกษาดูงาน ตรวจเยี่ยม หรือการนิเทศงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน และเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยง

รับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการ

ต่างๆและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

ของนายก อบต. รองนายกอบต. เลขานุการนายกอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
กรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมี
ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านทาน เข้าร่วมการฝึกอบรม
กับหน่วยงานอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียน
ฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของ
นายก อบต.รองนายกอบต. เลขานุการนายก อบต.สมาชิกสภา
อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านทาน
(สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่ม
เงิน พุ่มทอง กรวย

ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า

ดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวาง

อนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัด

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว.9 มิถุนายน 2566

โครงการ จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤตินิชอบของหน่วยงานของภาครัฐ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จริยธรรม

ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริต

และประพฤตินิชอบของหน่วยงานของภาครัฐ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก

ค่ายานพาหนะ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่

จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา

อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21

กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 7

โครงการจัดการเลือกตั้ง	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 143 ข้อที่ 1		
โครงการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ อบต.ไม่ว่าจะมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม อบต.สามารถช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เพื่อดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินหรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน ได้ตามความจำเป็น -เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 25 ข้อ 2"		

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.(2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้า 25	จำนวน	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	320,000 บาท
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	80,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู แปรงทาสี ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ลีดอกเกียร์ ลีดอกคลัตช์ ลีดอกพวงมาลัย ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลว.7 ตุลาคม 2565 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	546,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เสียงตามสาย ไฟฟ้าสาธารณะและส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน รวมถึงในที่สาธารณะ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรสารสำนักงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าต่ออายุเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบลงทุน	รวม	186,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	186,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก	จำนวน	14,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่น ชั้นปรับระดับ 3 ชั้น จำนวน 2 ตู้ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้ - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3		
เครื่องถ่ายเอกสาร Multifunction Copy,Print,Scan KYOCERA E412idn	จำนวน	92,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร -ความเร็วในการถ่ายและพิมพ์เอกสารขาวดำ 20 หน้า/นาที่ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ -เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน -เป็นระบบกระดาษ ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับ เดือนธันวาคม 2566 -เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.32/ว1989 ลว . 22 มิถุนายน 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ เช่น เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยน ระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว6354 ลว.14 มิถุนายน 2567
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท.

งบเงินอุดหนุน

รวม

15,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

15,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เพื่อศูนย์กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรวบรวมข่าวสาร ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ระเบียบ กฎหมายและเป็นหน่วยงานบริการประสานงานและติดตามรายงานผลการดำเนินงานได้สะดวกรวดเร็ว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ ที่ พบ 77601/ว 38 ลว.4 มิ.ย.2567

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,270,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,651,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,651,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,609,260 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	554,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	149,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	60,000 บาท
(กองคลัง)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่จะได้รับ(กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	39,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****325,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

15,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าแรงงาน ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และรายการอื่นที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7
หน้าที่ 161 ข้อที่ 13

ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องีการบริหารส่วนตำบลบ้านทานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองศึกษา/กองสวัสดิการสังคม 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ	จำนวน	200,000 บาท

ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดำเนินการและภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การซ่อมแซมบำรุง รักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระเป๋าสี
ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากร ธรรม
- มเนียมการโอนเงิน ฯลฯ
(กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	65,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	65,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,200 บาท
---------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว สำหรับ
พนักงาน โดยมีลักษณะดังนี้ เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง และล้อ
เลื่อน (จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ)

-ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน
ธันวาคม 2566

-เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.32/ว1989 ลว
. 22 มิถุนายน 2564 -แผนพัฒนาท้อง
ถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร โดยมีลักษณะดังนี้ มีหู
ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
 - 2) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานประมาณ
 - 3)ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน
ธันวาคม 2566
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.32/ว1989 ลว
. 22 มิถุนายน 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ชั้นชัก

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่น
ชั้นปรับระดับ 3 ชั้น จำนวน 2 ตู้ เป็นไปตาม
ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
 - 2)บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานประมาณ
 - 3)ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน
ธันวาคม 2566
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.32/ว1989 ลว
. 22 มิถุนายน 2564
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่าจำนวน 1 ช่อง

- มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	266,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	232,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	232,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	232,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	34,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับของหน่วยตรวจสอบภายใน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน (หน่วยตรวจสอบภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมี ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านทาน เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน (หน่วยตรวจสอบภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	235,000 บาท
------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการ
- ค่าเบี้ยประชุม ให้แก่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ
- ค่าตอบแทนบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลว. 20 เมษายน 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน อาสาสมัครต่างๆ เด็กนักเรียน เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ ได้รับความรู้และมีความสามารถในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินในชุมชนของตนเอง และเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้นด้วยตนเองได้อย่างปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 17 ข้อ 4

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนน ช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 117 ข้อที่ 5		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมองค์กรอื่น และเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้อบต.ได้มีบุคลากรที่สามารถช่วยเหลือเจ้าพนักงานฯ ในการบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรู้ด้านจัดการสาธารณภัยเบื้องต้นตามระบบบัญชาการณในพื้นที่ได้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5147 ลง . 9 มิถุนายน 2566 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 117 ข้อที่ 4	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	รวม	165,000 บาท
	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู แปรงทาสี ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสารักษากันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดย, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน กระจกโค้งมน แผ่นป้าย จรรยาจร กระบองไฟ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว5147 ลว. 9 มิถุนายน 2566

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,044,920 บาท

งบบุคลากร

รวม

790,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

790,920 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

748,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	254,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	174,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	134,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	50,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ค่าเข้าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ

ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวง
มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง

และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม

เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ เตา ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ฯลฯ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู แปรงทาสี ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแท็บพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,034,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	526,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	526,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	352,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2562

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	1,740,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามสิทธิที่จะได้รับ(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****1,275,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

130,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าแรงงาน ตลอดจนค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์สัมพัทธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลบ้านทานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนบ้านทาน
(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการแข่งขันวิชาการด้านทักษะของเด็กปฐมวัย	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันความสามารถทางวิชาการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 137 ข้อที่ 4		
โครงการปลูกผักสวนครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกผักสวนครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ 1)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบต.พ.ศ.2562 3)หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการ (ที่ มท 0808.2/ว0766 ลว.5ก.พ.2563) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 140 ข้อ 11 "		

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดซื้อของขวัญ ขนม ไอศกรีม ลูกโป่งของเล่น ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4
หน้าที่ 136 ข้อที่ 1

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็ก ปฐมวัยและผู้ปกครอง	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท.พ.ศ.2562

3)หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ราชการ (ที่ มท 0808.2/ว0766 ลว.5ก.พ.2563)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนยุทธศาสตร์ที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	540,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ศพด.ของตำบลบ้านทาน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ อปท . กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศพด.ของตำบลบ้านทาน)	จำนวน	420,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ อปท . กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา		

ค่าวัสดุ	รวม	385,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
 - (1) วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ฯลฯ
 - (2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานสมทบให้
 - (3) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง (โรงเรียนวัดจันทารามและโรงเรียนบ้านดงห้วยหลวง)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ อปท.
- . กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและ สัตว์ วัสดุเพาะชำ มีดตัดต้นไม้ จอบหมุน อุปกรณ์ในการขยาย พันธุ์พืช ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูป แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบลงทุน	รวม	37,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,700 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
---	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี

ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความ

จำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB มี

หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สายWi-Fi(IEEE 802.11b,g,n)ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับA4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1KVA (600 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3		
งบเงินอุดหนุน	รวม	730,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	730,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	จำนวน	730,000 บาท
-เพื่อสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน(โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.) โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว6912 ลง 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ อปท.กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	190,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาสวัสดิภาพสัตว์ได้แก่

-ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ สส.กำหนด

-ค่าทำหมัน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ กรมปศุสัตว์กำหนด

-ค่าเวชกรรม ได้แก่ ยา วัคซีน เป็นต้น

ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กรมปศุสัตว์กำหนด

-ค่าตรวจวินิจฉัย

ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กรมปศุสัตว์กำหนด

-ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดสวัสดิการภาพ

สัตว์ฯ เช่น ค่าอุปกรณ์บังคับสัตว์

(กองสวัสดิการสังคม)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ

ภาพสัตว์ ของ อปท.พ.ศ.2562

โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด/โรคติดต่อหรือโรคไม่ติดต่อ จำนวน 20,000 บาท
ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคไข้
เลือดและป้องกันควบคุมโรคติดต่อหรือโรคไม่ติดต่อที่เกิดขึ้น หรือ
อาจเกิดขึ้นตามมา

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ บ้ายโครงการ ค่ายาสารเคมี ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการสังคม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่3 หน้าที่ 134
ข้อที่ 15

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ จำนวน 10,000 บาท
มูลฝอยและการจัดการขยะในชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วน
ร่วมของชุมชนในการคัดแยกที่ต้นทาง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้
ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะมูลฝอยและ
รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการขยะในชุมชน เช่น ค่า
วิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลาง
วัน ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเป็นค่า
ดำเนินโครงการฯ

(สำนักปลัดฯ)-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

-พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 152
ข้อที่ 1

โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาโรคเอดส์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน อปท.พ.ศ.2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 132 ข้อที่12		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท.พ.ศ.2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 132 ข้อที่ 10		

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล)พ.ศ.2561 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	5,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ(ตามสาธารณสุข) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-6 ตำบลบ้านทาน ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ หมู่บ้านละ 20,000 บาท (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไประเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว4750 ลง 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3 /ว2124 ลง 25 กรกฎาคม 2565 เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแผนทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 3	จำนวน	120,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	905,690 บาท
งบบุคลากร	รวม	748,690 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	748,690 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	706,690 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม) -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านทาน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่ กำหนดประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านทาน		

งบดำเนินงาน	รวม	157,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	97,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่จะได้รับ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****35,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (กองสวัสดิการสังคม)

-เช่น ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับโปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการ

ดำเนินงาน ป้าย

ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม

ของ อบต. ค่าเช่าปกเอกสาร ค่าเช่า

ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้าง

เหมาบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมา

บริการอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน

ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30

กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร

ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ฯลฯ

ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

(กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2565

ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านทานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาและ
เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ..2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลง 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กคนชราคนพิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น คัดอบรมวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างแลเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 119 ข้อที่ 5

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,651,490 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,037,790 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,037,790 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	663,390 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา (กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของ - ผู้อำนวยการกองช่างและผู้มีสิทธิที่ - จะได้รับตามระเบียบที่กำหนด (กองช่าง) -ผู้อำนวยการกองช่างจำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหาร - ส่วนตำบลบ้านทาน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	284,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับ - พนักงานจ้าง สังกัดกองช่างจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - พ.ศ. 2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหาร - ส่วนตำบลบ้านทาน		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านทาน		
งบดำเนินงาน	รวม	558,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่จะได้ รับ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. . 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลัก เกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	330,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

1)ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์

เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ค่าเข้าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น

2)ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าติดตั้ง

ปรับปรุงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจ

3)ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าแรงงาน

ตลอดจนค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ฯลฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลบ้านทานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าวัสดุ	รวม	145,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ลีดอกเกียร์ ลีดอกคลัตช์ ลีดอกพวงมาลัย ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลว.7 ตุลาคม 2565 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น อุปกรณ์ บังคับสวิตช์ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ยากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบลงทุน	รวม	55,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kva	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1KVA (600 Watts)		
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา		
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566		
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เปลี่ยนกระเบื้องท้ายของรถบรรทุกน้ำเปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ที่เกี่ยวข้อง		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 151 ข้อที่ 1		
โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลในการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 122 ข้อที่ 8		

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 121 ข้อที่ 6		

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 125 ข้อที่ 18		

โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว เช่น ค่า
จัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบ
แทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการสังคม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 131
ข้อที่ 8

โครงการอบรมผู้นำสตรีตำบลบ้านทาน

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมผู้นำสตรีตำบล
บ้านทาน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(กองสวัสดิการสังคม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 121
ข้อที่ 5

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการกีฬาเชื่อมความสามัคคีหลักหนิยาเสพติด	จำนวน	140,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาเชื่อมความสามัคคีหลักหนิยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 21 ข้อที่ 1		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	415,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมฉลองพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 146
ข้อที่ 6

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 148
ข้อที่ 10

โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 145
ข้อที่ 5

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน 50,000 บาท
รัชกาลที่ 10

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมฉลองพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 146
ข้อที่ 5

โครงการวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 22 ข้อที่ 1

โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 148 ข้อที่ 11

โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 148 ข้อที่ 12		
งบเงินอุดหนุน	รวม	130,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	130,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานการแข่งขันวู้ตเทียมเกวียนอำเภอบ้านลาด	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านลาด ตามโครงการจัดงานแข่งขันวู้ตเทียมเกวียน อำเภอบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 150 ข้อที่ 15		

อุดหนุนอำเภอบ้านลาด โครงการจัดขบวนแห่งานพระนครคีรี-เมืองเพชร -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านลาด ตามโครงการจัดขบวนแห่พระนครคีรี-เมืองเพชร อำเภอบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 -หนังสืออำเภอบ้านลาด ที่ พบ 0618/2303 ลง 25 กรกฎาคม 2567 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 149 ข้อที่ 14	จำนวน	30,000 บาท
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนตำบลบ้านทาน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนตำบลบ้านทาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)และฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 148 ข้อที่ 10	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	365,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างรับรองแบบ ฯลฯ ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู แปรงทาสี ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ		
(กองช่าง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบลงทุน	รวม	45,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,900 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน	จำนวน	20,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน		
คุณลักษณะ		
-ใช้เครื่องยนต์เบนซิน		
-น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม		
-แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน		
-ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 รอบต่อนาที		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ		
เดือนธันวาคม 2566		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะล้อเลื่อน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะล้อเลื่อน		
ล้อวัดระยะทางแบบมีขาตั้งปัก จำนวน 1 ตัว		
คุณลักษณะ		
-โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยางมี		
เส้นรอบวง 1 เมตร		
-โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ 2 ท่อน		
-ขนาดเส้นรอบวงล้อ 1 เมตร		
-ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงล้อ 32 เซนติเมตร		
-มีระบบเบรกควบคุมมือที่จับ พร้อมหูหิ้ว		
-มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ		
-มีขาตั้งสามารถพับเก็บได้		
-มีถุงบรรจุล้อ		
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานรัฐ		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลง 7		
ตุลาคม 2565		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า k)(ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) -หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว150 ลง 24 สิงหาคม 2544 -คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง(ค่าK)มติคณะ รัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐาน งบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว110 ลง 5 มีนาคม 2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1837 ลง 11 กันยายน 2560		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ มีดตัดต้นไม้ จอบ หม้อน อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ (สำนักปลัด) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	255,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

1)ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์

เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ค่าเข้าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า

โฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้าง

เหมาบริการอื่น

2)ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าติดตั้ง

ปรับปรุงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

3)ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก,ค่าจ้างเหมาแรงงาน

ตลอดจนค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ฯลฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน
ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28
มีนาคม 2566

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ"รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ"รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดฯ)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 153 ข้อที่ 6

โครงการคลองสวย น้ำใส	จำนวน	25,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวย น้ำใส เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดฯ)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 155 ข้อที่ 2

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2556 ยุทธศาสตร์ที่ 6		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,458,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	396,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	396,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา (กองช่าง) -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -แผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,050,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาล้างระบบถังน้ำโสฬพร้อมเปลี่ยนทราย ค่าตรวจคุณภาพน้ำประปา ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในการราชการ ฯลฯ (กองช่าง) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		

ค่าวัสดุ	รวม	530,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู แปรงทาสี ไม้ต่าง ๆ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) วัสดุสิ้นเปลือง เช่นคลอรีน สารส้ม ฯลฯ (กองช่าง) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	320,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาและส่วนรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน (กองช่าง) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	12,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,500 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ใช้นมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	12,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้นมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง -มอเตอร์ขนาด 3 แรงม้า -ปริมาณน้ำ 1,150 ลิตรต่อนาที -แรงดันส่งสูง 18.1 เมตร -แรงดันไฟฟ้า 380 โวลต์ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.3/ว7509 ลง 7 ตุลาคม 2565 -แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 182 ลำดับที่ 3		