



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน โทร. (๐๓๒-๕๘๓๓๔๘)

ที่พบ ๗๖๘๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง อบต.บ้านทาน ที่ ๑๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน (ตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๑.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๒.หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบฯ และประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวชุดิมา สงเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวยุรดา ฉันทย์ดิธนาธาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณา

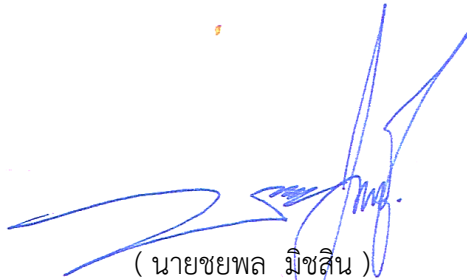
.....
.....



(นายวัชชัย นิมพาลี)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัด อบต.บ้านทาน

ข้อพิจารณา

.....
.....



(นายชยพล มีחסิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันจันทร์ ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชยพล มีขสิน			
๒.	นายธวัชชัย ฉิมพาลี	ประธานคณะกรรมการ	ธวัชชัย ฉิมพาลี	
๓.	นางญาดา ไชยชนะ	คณะกรรมการ	ญาดา ไชยชนะ	
๔.	นางจีรภา ขาวสนิท	คณะกรรมการ	จีรภา ขาวสนิท	
๕.	นางสาวยุรดา ันย์บดีธนาธาร	คณะกรรมการ	ยุรดา ันย์บดีธนาธาร	
๖.	นางสาวชุติมา สงเงิน	คณะกรรมการและเลขานุการ	ชุติมา สงเงิน	

ผู้ไม่มาการประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสนธิ เจริญจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน	ไม่ได้เข้าร่วมประชุม	
๒.	นายธีรศักดิ์ สงวนศักดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน	ไม่ได้เข้าร่วมประชุม	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ผู้มาประชุม

- ๑.นายชยพล มีสิน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ประธานคณะกรรมการ
- ๒.นายธวัชชัย ฉิมพาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ปลัด อบต.บ้านทาน คณะทำงาน
- ๓.นางญาดา ไชยชนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ๔.นางจีรภา ขาวสนิท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
- ๕.นางสาวยุรดา ธีรย์บดีธนาธาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- ๖.นางสาวชุติมา สงเงิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นายสนธิ เจริญจันทร์ ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน คณะทำงาน
๒. นายธีรศักดิ์ สงวนศักดิ์ ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วประธานกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชยพล มีสิน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ประธานคณะกรรมการฯ ตามความวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ผู้ที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เป็นประธานคณะกรรมการ
-ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานได้ ประชุมเพื่อชี้แจงการแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ วันนั้นจึงเชิญคณะกรรมการฯ ประชุม เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

มติที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม -ไม่รับรอง เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

นายชยพล มิชลิน -ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯได้ชี้แจงองค์ประกอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประธานคณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

นางสาวชุติมา สงเงิน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การ
คณะทำงานและเลขานุการ บริหารส่วนตำบลบ้านทาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ ๑

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๒ วิสัยทัศน์

๑.๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑.๔ เป้าประสงค์

๑.๔ ตัวชี้วัด

๑.๕ เป้าหมาย

๑.๖ กลยุทธ์

๑.๗ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

๑.๘ การวิเคราะห์ (SWOT) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๙ การบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

บทที่ ๒ วัฒนธรรมองค์กรและโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ นโยบายการบริหารความเสี่ยง

๒.๒ การสร้างแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๓ แนวทางและหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ วิธีความเสี่ยงและระบบการบริหารความเสี่ยง

๓.๒ องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง

๓.๓ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๓.๔ ขอบเขตบริบทภายในและภายนอกองค์กร

๓.๕ โครงสร้างการบริหารงานการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๔ กำหนดกระบวนการความเสี่ยง

๔.๑ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์

๔.๓ การระบุความเสี่ยง

๔.๔

การประเมินความเสี่ยง

๔.๕ การจัดการความเสี่ยง

๔.๖ การติดตามและประเมินผล

๔.๗ การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง

-ตัวอย่าง ขั้นตอนการประเมินผลตามแบบ RM-๑, RM-๒, RM-๓

นายชยพล มิชลิน -ตามที่ได้มอบหมายให้คณะกรรมการนำแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยง

ประธานคณะทำงาน ไปพิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมในงานที่รับผิดชอบ มาวิเคราะห์และจัดทำ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขอให้เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา เริ่มจาก

งานของสำนักงานปลัด

นางสาวยุรดา ธัญยติธนาธาร -สำนักปลัด อบต.บ้านทาน มีโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูง
คณะทำงาน ตามแบบ RM-๐๑, RM-๐๒ จำนวน ๑ โครงการ

นางญาดา ไชยชนะ -กองคลัง ได้มีการประเมินความเสี่ยง ตามแบบ RM-๐๑, RM-๐๒ พบว่ามี
คณะทำงาน โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูง จำนวน ๑ โครงการ

นายธวัชชัย นิมพาลี -กองช่าง ได้มีการประเมินความเสี่ยง ตามแบบ RM-๐๑, RM-๐๒ พบว่ามี
ประธานคณะทำงาน โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูง จำนวน ๑ โครงการ

นางจิรภา ขาวสนิท -กองสวัสดิการสังคม มีโครงการที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูงจำนวน ๒ โครงการ
คณะทำงาน ตามแบบ RM-๐๑, RM-๐๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

นางสาวยุรดา ธัญยติธนาธาร -กองการศึกษา ได้มีการประเมินความเสี่ยง ตามแบบ RM-๐๑, RM-๐๒ พบว่ามี
คณะทำงาน โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีความเสี่ยงสูง จำนวน ๑ โครงการ

นายชยพล มิชลิน -ตามที่ได้คณะทำงานได้นำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละภารกิจ
ประธานคณะทำงาน ให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอให้ทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณาตามประเด็นต่างๆ ตาม
เอกสารที่ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมให้ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม -ได้ร่วมกันพิจารณา

-ใช้เวลาในการพิจารณาจนถึงเวลา ๑๐.๔๕ น.

นายชยพล มิชลิน -เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาเสร็จแล้ว ทางเลขานุการรวบรวมข้อมูลดำเนินการต่อไป
ประธานคณะทำงาน มีคณะทำงานท่านใดจะทักท้วง หรือเสนอแนะประธานคณะทำงานเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี
ขอให้คณะทำงานทุกท่านมติเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม -ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุติมา สงเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

ลงชื่อ

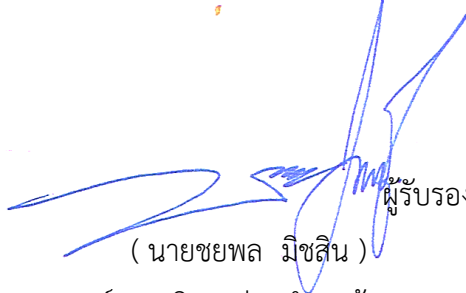


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธวัชชัย ฉิมพาลี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.บ้านทาน ปฏิบัติหน้าที่



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชยพล มิชลิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ประธานคณะทำงาน