



# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน



## อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

---

..งานวิเคราะห์นโยบายและแผน..

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๒-๕๘๓๓๔๘

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย



( นายสำรอง สุขโข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

# สารบัญ

|                                                                             | หน้า  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| หลักการและเหตุผล                                                            |       |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                              |       |
| ๑.๑ บทนำ                                                                    | ๑     |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน                                          | ๒     |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานวัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล       | ๒-๗   |
| ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน                                              | ๘     |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)                      | ๑๑-๑๒ |
| ส่วนที่ ๓ -บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ |       |
| แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (แบบ ผด.๐๒)                                        | ๑๓-๓๗ |
| ภาคผนวก                                                                     |       |
| - สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน                                   |       |
| - สำเนابันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบล               |       |
| - สำเนابันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล                  |       |

## หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านทานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม (ตามแบบ ผด.๐๑) ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน (ตามแบบ ผด.๐๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

## บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๓.๓ การจัดทำ...

## ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับ | วัน เดือน ปี    | แนวทางดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ | <p><b><u>บันทึกข้อความตื้นเรื่อง</u></b></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการ ดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้อองบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p> |
| ๒     | ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ | <p><b><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ หนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำ โครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่ง โครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>                                             |

ลำดับ...

| ลำดับ | วัน เดือน ปี    | แนวทางดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ | <p><b><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p> |
| ๔     | ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ | <p><b><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕     | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖   | <p><b><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี   | แนวทางดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖  | <b><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></b><br>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๗     | ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖  | <b><u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></b><br>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ<br>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น               |
| ๘     | ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <b><u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u></b><br>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม <b>คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน <b>คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี   | แนวทางดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                | สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๙     | ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจะปิดประกาศในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาพันธ์ (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p> |

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่าง จังหวัดตัวอย่าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

|  |  |  |                       |
|--|--|--|-----------------------|
|  |  |  | จำนวนโครงการ          |
|  |  |  | แผนการดำเนินงาน       |
|  |  |  | องค์การบริหารส่วนตำบล |

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๗
- ๑.๒ กลยุทธ์
- (๑) แผนงาน
- การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
- การพัฒนาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
- บริหารงาน
- งาน
- บริหารทั่วไป
- ทั่วไป

| ที่ | โครงการ                                                                              | รายละเอียด<br>ของ<br>กิจกรรมที่                                                                                                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก            | พ.ศ.๒๕๖๖ |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------|------|
|     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                   |                               |                                          | ต.ค.     | พ.ย. |
|     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                   |                               |                                          |          |      |
| ๑   | โครงการจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของภาครัฐ | ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และการประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ภาครัฐ                                                               | ๑๕,๐๐๐            | อบต.บ้านทาน                   | สำนักปลัด<br>(ข้อบัญญัติ<br>หน้า ๒๖/๙๙)  |          |      |
| ๒   | โครงการช่วยเหลือประชาชน                                                              | เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยหรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย | ๓๐,๐๐๐            | จำนวน ๖<br>ชุมชนในตำบลบ้านทาน | สำนักปลัด<br>(ข้อบัญญัติ<br>หน้า ๒๘/๑๐๑) |          |      |
| รวม |                                                                                      |                                                                                                                                                                                    | ๔๕,๐๐๐            |                               |                                          |          |      |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| รวมทั้งหมด | <u>๔๔,๐๐๐</u> |  |
|------------|---------------|--|

รพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
นางน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ไ้บลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

## ประชาชน

| ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |          |      |       |       |      |       |      |      |
|----------------------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
|                      | พ.ศ.๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |
| ธ.ค.                 | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
|                      |          |      |       |       |      |       |      |      |

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงหน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๒

[illegible]









## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ที่ พบ ๗๖๘๐๑/๕๒๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้มติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สำนักปลัดจึงขออนุมัติประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวสุติมา สงเงิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวยุรดา อันนัยดิธนาธาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนดำเนินงานฯ

ส.ต.ท.หญิง.....

( พิศาว / อุทัยพิบูลย์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ .....

☐ ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ) .....

(นายสำรอง สุขโข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน**  
**เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๘๓๓๔๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ที่ พบ ๗๖๘๐๑/ ๕๙๒

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ เพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน/ปลัด อบต.บ้านทาน/หัวหน้าส่วนและผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน โดยนายอำเภอบ้านลาด ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้บริหารประกาศใช้วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕) ข้อ ๒๖ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. มีหนังสือเรียกให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
๒. เมื่อบันทึกรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จัดทำประกาศเพื่อให้ประชาชนรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ ในการจัดทำแผนดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

( นางสาวชุติมา สงเงิน )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

- เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ส.ต.ท.หญิง

( พรีภาว อุตยพิบูลย์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

- เห็นชอบตามที่เสนอ
- แจ้งคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

เป็นต้นไปและจัดทำประกาศเพื่อให้ประชาชนรับทราบรายงานการประชุมประชาคมฯ ในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

( นายสำรอง สุขโข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ที่ พบ ๗๖๘๐๑/๕๗๘

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนและผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน และอนุมัติโดยนายอำเภอบ้านลาด เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยงานราชการต่างๆ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตาม แบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอ คณะกรรมการพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการต่างๆ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียด ตามแบบ ผด.๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผอ./หัวหน้าสำนักปลัด (ทราบ)

ผอ.กองคลัง.....

ผอ.กองช่าง.....

ผอ.กองศึกษา.....

ผอ.กองสวัสดิการ.....

หัวหน้าสำนัก.....

(นายสำรอง สุขโข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ชั้น ๒

ผู้มาประชุม                      ท่าน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                                | ตำแหน่ง          | ลายมือชื่อ                     | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------|
| ๑        | ส.ท.ต.หญิงพีรภาว์ อุทัยพิบูลย์             | ประธานฯ          | ส.ท.ต.หญิงพีรภาว์ อุทัยพิบูลย์ |          |
| ๒        | นายเสกสรร                      พราหมณ์ฤกษ์ | กรรมการ          | เสกสรร พราหมณ์ฤกษ์             |          |
| ๓        | นางญาดา                      ไชยชนะ        | กรรมการ          | ญาดา ไชยชนะ                    |          |
| ๔        | นางสาวกรณิกาญจน์    บุญทับ                 | กรรมการ          | กรณิกาญจน์    บุญทับ           |          |
| ๕        | นางเวียง                      ทองเหลือ     | ผู้แทนประชาคม    | เวียง ทองเหลือ                 |          |
| ๖        | นายวิเชียร                      ทองมาก     | ผู้แทนประชาคม    | วิเชียร ทองมาก                 |          |
| ๗        | นางสาวชุติมา                      สงเงิน   | ผู้ช่วยเลขานุการ | ชุติมา    สงเงิน               |          |

ผู้ไม่มาประชุม    ๒    ท่าน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                                     | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ  |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|
| ๑        | นายชัยวัฒน์                      อรุณโรจน์      | ผู้แทนประชาคม     | -          | ติดภารกิจ |
| ๒        | นางสาวยุรดา                      ฉันทย์ดิธนาธาร | กรรมการ/เลขานุการ | -          | ไปราชการ  |

ผู้เข้าร่วมประชุม                      ท่าน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------|------------|----------|
| ๑        |             |         |            |          |
| ๒        |             |         |            |          |
| ๓        |             |         |            |          |

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ชั้น ๒  
\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม ๗ ท่าน**

|   |                   |              |                              |                   |
|---|-------------------|--------------|------------------------------|-------------------|
| ๑ | ส.ท.ต.หญิงพิรภาว  | อุทัยพิบูลย์ | ปลัด อบต.บ้านทาน             | ประธาน            |
| ๒ | นายเสกสรร         | พราหมณ์ฤกษ์  | ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๓ | นางญาดา           | ไชยชนะ       | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๔ | นางสาวกรรณิกาญจน์ | บุญทับ       | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ           |
| ๕ | นายวิเชียร        | ทองมาก       | ตัวแทนประชาคม                | ผู้แทนประชาคม     |
| ๖ | นางเวียง          | ทองเหลือ     | ตัวแทนประชาคม                | ผู้แทนประชาคม     |
| ๗ | นางสาวยุรดา       | ธัญบดินธาธาร | หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗ | นางสาวชุติมา      | สงเงิน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ    | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

**ผู้ไม่มาประชุม ๒ คน**

|   |             |              |                   |               |
|---|-------------|--------------|-------------------|---------------|
| ๑ | นายชัยวัฒน์ | อรุณโรจน์    | ตัวแทนประชาคม     | ผู้แทนประชาคม |
| ๒ | นางสาวยุรดา | ธัญบดินธาธาร | กรรมการ/เลขานุการ | ผู้แทนประชาคม |

**ผู้เข้าร่วมประชุม - คน**

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ส.ท.ต.หญิงพิรภาว อุทัยพิบูลย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ส.ท.ต.หญิงพิรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการสนับสนุนฯต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามกำหนด

**ที่ประชุม**

-รับทราบ-

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ส.ท.ต.หญิงพิรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

-ไม่มีการรับรอง เนื่องจากเป็นการประชุมจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งแรก

**ที่ประชุม**

-รับทราบ-

## ระเบียบวาระที่ ๓

ส.ท.ต.หญิงพิรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

น.ส.ชุติมา สงเงิน  
(ผช.เลขานุการ)

## เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

-ต่อไป ระเบียบขั้นตอน การจัดทำแผนดำเนินงาน ตาม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑). คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ  
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ  
ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒). คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น  
ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่  
วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย  
สามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ  
ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการ  
ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม  
๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนด  
รูปแบบแผนการดำเนินงาน

ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

๒.๒ แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

-ท่านใดมีสงสัย สอบถามหรือไม่

-ไม่มีท่านใด สงสัยหรือสอบถาม

หากไม่มีท่านใดสงสัย ขอจบในเรื่องนี้

ที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๔

ส.ต.ท.หญิงพีรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

น.ส.ชุตินา สงเงิน  
(ผช.เลขานุการ)

## ที่ประชุม

เวลา ๑๑.๒๐ น.

ส.ต.ท.หญิงพีรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

## ที่ประชุม

ส.ต.ท.หญิงพีรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

## มติที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๕

ส.ต.ท.หญิงพีรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

## ที่ประชุม

## เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาและการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

ในวาระนี้เป็นการพิจารณาและจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ได้ แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ตามบันทึกข้อความที่ พบ ๗๖๘๐๑/๕๗๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการต่อไป

-ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสาร แบบ ผด.๐๑ ผด.๒ ที่แจกไว้ให้ทุกท่านแล้ว)

-ได้ร่วมกันจัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะทำการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายชื่อจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบผด.๐๑ (ได้ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาจนถึงเวลา ๑๐.๓๐ น.)

-ผู้ช่วยเลขานุการ สรุปรายชื่อตามแบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒ (ตามเอกสารที่แจกไว้ในที่ประชุม)

-ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ตรวจสอบว่าข้อมูลในแบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒ โครงการ/รายละเอียดต่างๆนั้น ครบถ้วน หรือขาดตก ส่วนใดหรือไม่ มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือมีเรื่องอื่นใดจะแจ้งอีกหรือไม่หากต้องการที่จะแก้ไขเพิ่มเติมขอให้เสนอได้เลยค่ะ

-ไม่มีท่านใด เสนอแนะเพิ่มเติม

-หากไม่มีท่านใดเสนอแนะ ขอบจบในเรื่องนี้  
ต่อไปขอมติที่ประชุม ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติที่ประชุม

-เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

## เรื่องอื่น ๆ

-ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่

-ไม่มีท่านใด เสนอแนะเพิ่มเติม

/ถ้าไม่มีท่านใด

ส.ต.ท.หญิงพีรภาว  
อุทัยพิบูลย์  
(ประธานฯ)

-ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแนะ ขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นทุกท่านที่ให้เข้าร่วมการประชุมวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงาน/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นางสาวชุติมา สงเงิน )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

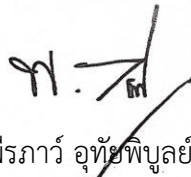
ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นางสาวยุรดา ฉันทย์ดิธนาธาร )

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส.ต.ท.หญิง



ผู้รับรองรายงานการประชุม

( พีรภาว อุทัยพิบูลย์ )

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



ที่ พบ ๗๖๘๐๑/ว ๕๘๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**เรียน** คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

|                         |                       |       |   |      |
|-------------------------|-----------------------|-------|---|------|
| <b>สิ่งที่ส่งมาด้วย</b> | ๑. กำหนดการประชุม     | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
|                         | ๒. คำสั่ง อบต.บ้านทาน | จำนวน | ๑ | ชุด  |
|                         | ๓. ร่างแผนดำเนินงาน   | จำนวน | ๑ | เล่ม |

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป ด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ในวันจันทร์ ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายสำรอง สุขโข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

สำนักปลัด อบต.บ้านทาน

งานนโยบายและแผน

โทร/โทรสาร. ๐-๓๒๕๘-๓๓๔๘

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน  
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันจันทร์ ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน  
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ เดือน  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณาร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

.....  
.....

ปิดการประชุมฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน  
เพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม ๑๓ คน

| ที่ | ชื่อ-สกุล        |              | ตำแหน่ง                                      | หมายเหตุ          |
|-----|------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑   | นายสำรอง         | สุขโข        | นายก อบต.บ้านทาน                             | ประธานฯ           |
| ๒   | นายบุญยืน        | ดีเด่น       | รองนายก อบต.บ้านทาน                          | กรรมการ           |
| ๓   | นายสุนทร         | วงษ์วาน      | สมาชิกสภาฯ                                   | สมาชิกสภาฯ        |
| ๔   | นายบุญเยี่ยม     | เลิศอวาส     | สมาชิกสภาฯ                                   | สมาชิกสภาฯ        |
| ๕   | นายสัมฤทธิ์      | เนียมเกิด    | สมาชิกสภาฯ                                   | สมาชิกสภาฯ        |
| ๖   | นายสุทิน         | แก้วพรายตา   | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                | ผู้ทรงคุณวุฒิ     |
| ๗   | นายสัมฤทธิ์      | วีระเชื้อ    | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                | ผู้ทรงคุณวุฒิ     |
| ๘   | พ.ท.บุญช่วย      | อรุณโรจน์    | ผู้ทรงคุณวุฒิ                                | ผู้ทรงคุณวุฒิ     |
| ๙   | นายรัตนวรรณ      | ไมตรีจิตร    | นักวิชาการสาธารณสุข<br>(แทน) ผอ.รพสต.บ้านทาน | ผู้แทนภาคราชการ   |
| ๑๐  | นายยุทธนา        | ประสาตร์     | ผู้แทนประชาคม ม.๖                            | ผู้แทนประชาคม     |
| ๑๑  | นายมนี           | ดีเด่น       | ผู้แทนประชาคม ม.๓                            | ผู้แทนประชาคม     |
| ๑๒  | ส.ต.ท.หญิงพิรภาว | อุทัยพิบูลย์ | ปลัด อบต.บ้านทาน                             | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓  | น.ส.ชุติมา       | สงเงิน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ผู้ไม่มาประชุม ๔ คน

| ที่ | ชื่อ-สกุล            |               | ตำแหน่ง              | หมายเหตุ    |
|-----|----------------------|---------------|----------------------|-------------|
| ๑   | ผอ.กศน.บ้านลาด       |               | ผอ.กศน.บ้านลาด       | ติดไปราชการ |
| ๒   | พัฒนาการอำเภอบ้านลาด |               | พัฒนาการอำเภอบ้านลาด | ติดประชุม   |
| ๓   | นายสมรวย             | เดชบุตร       | ผู้แทนประชาคม ม.๑    | ติดภารกิจ   |
| ๔   | น.ส.ยุรดา            | ธัญย์ดีธนาธาร | หัวหน้าสำนักปลัด     | ลาป่วย      |

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑ คน

| ที่ | ชื่อ-สกุล   |              | ตำแหน่ง     | หมายเหตุ |
|-----|-------------|--------------|-------------|----------|
| ๑   | นางสาวสมจิต | สมจิตร์รักษ์ | อสม.บ้านทาน |          |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสำรอง สุขโข ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่าง วันนี้จึงต้องเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายใน ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามกำหนด

**ที่ประชุม****รับทราบ****ระเบียบวาระที่ ๒**

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม  
มติที่ประชุม

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

-จากรายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕  
-รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

**เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ส.ต.ท.หญิงพิรภว  
อุทัยพิบูลย์  
(เลขานุการฯ)

-ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง อยู่ ๓ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |                                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น                                                                   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ                                                | กรรมการ             |
| (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน                                   | กรรมการ             |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน                                 | กรรมการ             |
| (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ             |
| (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน  | กรรมการ             |
| (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                        | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน                                            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑). คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒). คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน

คือส่วนที่ ๑ บทนำ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

#### **จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น ดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจาก การจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตาม โครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ จังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณ ดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

### การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ

ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

-ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ  
แผนการดำเนินงาน มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มีท่านใด เสนอแนะเพิ่มเติม

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

- หากไม่มีท่านใดเสนอแนะ ขอบจบในเรื่องนี้ เพื่อเข้าสู่วาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

๔.๑ การพิจารณาและอนุมัติแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

-ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ ทางคณะผู้จัดทำ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.ชุตินา สงเงิน  
นักวิเคราะห์ฯ

-จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วย  
ส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วน  
ที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะ  
เห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่ง  
ตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการน้ำ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

มีโครงการจำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด - จำนวนงบประมาณ - บาท  
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด - หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงาน คือ

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

มีโครงการจำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด - จำนวนงบประมาณ - บาท  
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด - หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน สนับสนุน  
สถาบันต่างๆ

แผนงาน คือ

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

๓.๕ แผนงานการเกษตร

๓.๖ แผนงานงบกลาง

มีโครงการจำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕๐.๐๐ จำนวน  
งบประมาณ ๕,๘๒๘,๘๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๘๖.๓๑ หน่วยงานที่  
รับผิดชอบหลัก คือ สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา นันทนาการ  
ระดับแผนงาน คือ

#### ๔.๑. แผนงานการศึกษา

มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕๐.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๑,๒๗๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๘.๙๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน คือ

##### ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

##### ๕.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

##### ๕.๓ แผนงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการก่อสร้าง

มีโครงการจำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕๘.๘๒ จำนวนงบประมาณ ๒๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๔.๓๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการ/กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมท่องเที่ยวและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน คือ

##### ๖.๒ แผนงานเกษตร

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๒.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักงานปลัด/กองสวัสดิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

##### ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๖.๖๖ จำนวนงบประมาณ ๒,๔๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๓๖.๕๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ ทุกส่วนราชการ

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม  
ที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามที่งานเลขานุการ การประชุม

**-ร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ตาม แบบ ผด.๐๑ ในการพิจารณาได้ใช้**

**ระยะเวลาจนถึงเวลา ๑๐.๓๐ น.**

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม  
น.ส.ชุตินา สงเงิน  
นักวิเคราะห์

ต่อไปเป็นการพิจารณาตามแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียดเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด

ตามแบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา /แผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน

##### ๑.๑ แผนงาน

##### ลำดับที่ ๑

##### โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคือ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการคือ

ระยะเวลาดำเนินการ

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ทางผู้ช่วยเลขานุการแจกให้ท่านไปแล้วนั้น (เอกสาร แบบ ผด.๐๒) จะขอชี้แจงโดยเริ่มจากยุทธศาสตร์ที่ ๑-๗

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ตาม แบบ ผด.๐๒ ในการพิจารณาได้ใช้ระยะเวลาจนถึงเวลา ๑๑.๐๐ น

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

- ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารที่ทางเลขานุการแจกให้นั้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ตรวจสอบว่าโครงการ/รายละเอียดต่างๆนั้น ครบถ้วน หรือขาดตก ส่วนใดหรือไม่ มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือมีเรื่องอื่นใดจะแจ้งอีกหรือไม่หากต้องการที่จะแก้ไขเพิ่มเติมขอให้เสนอได้เลย

นายเชิดศักดิ์ อรุณ  
โรจน์  
กรรมการ

-ผมขอเสนอแนะว่าหากมีเรื่องโครงการที่ต้องให้ประชาชนเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการหรือจัดตั้งโครงการใดๆ ขอให้เวลาให้มีการประชุมหมู่บ้าน ขอให้เอาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาชนแจ้งให้ประชาชนทราบแนวทางการจัดทำด้วยและฝากอีกหนึ่งเรื่อง คือ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี คณะรัฐมนตรีได้ประกาศให้เป็นวันวันนวมินทรมหาราช วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อยากให้ทาง อบต.บ้านทาน ดำเนินการจัดงานให้สมพระเกียรติ เช่น มีการตักบาตร เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้มาแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

- ผมขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่ได้เสนอแนะ ผมขอแจ้งเกี่ยวกับงานวันที่ ๑๓ ตุลาคม ที่ทางคณะกรรมการขอให้ อบต.บ้านทาน จัดงานพิธี เนื่องจากทางนายอำเภอบ้านลาด แจ้งให้ อบต.ในเขตอำเภอบ้านลาด เข้าร่วมกิจกรรมกับทางอำเภอบ้านลาด ทำให้ อบต.บ้านทาน จึงต้องไปเข้าร่วมกับทางอำเภอจึงไม่สามารถดำเนินการจัดงานเองได้ เป็นนโยบายของทางอำเภอ

นายยุทธนา ประสาทร์

-ผมขอเสริมทางท่านกรรมการ ในเรื่องเกี่ยวกับประชาชน ในเขตตำบลบ้านทานตอนนี้มีปัญหาเร่งด่วนด้านแหล่งน้ำ คลองบางจาก ผมได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านในตำบลบ้านทาน หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๒ ได้รับผลกระทบจากประตูกันน้ำ มีสิ่งปฏิกูลของลำคลองติด ระบายน้ำไม่ได้ น้ำเน่าเสีย ระบบนิเวศน์ไม่ดี วัชพืชหนาแน่น ลำคลองตื้นเขิน ทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีวิต ขอให้ทาง อบต.บ้านทาน ช่วยเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาในท้องที่ด้วยครับ อยากให้ทางคณะผู้บริหาร คำนึงถึงความเป็นสุขของคนในชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพให้กับคนในหมู่บ้าน และเรื่องที่สอง เกี่ยวกับการท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีที่ผ่านมาคนจากที่อื่นเข้ามาขอศึกษาดูงานที่บ้านดงห้วยหลวงเป็นจำนวนมาก ขอให้ทาง อบต.บ้านทาน ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการท่องเที่ยวของบ้านดงห้วยหลวง เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ สามารถเพิ่มผลประโยชน์ของคนในตำบลบ้านทาน

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

- เรื่องประตูกันน้ำคลองบางจาก หมู่ ๒ ทางคณะผู้บริหารได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนจาก สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองไว้เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากต้องใช้งบประมาณจำนวนมากที่ต้องก่อสร้างและรื้อถอน ประตูกันน้ำเดิมเป็นของกรมเจ้าท่าเป็นผู้ดำเนินการ หากจะดำเนินการจัดทำสิ่งใด ต้องขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนครับ ในส่วนเรื่องการท่องเที่ยวปีนี้ ทาง อบต.บ้านทาน ได้ตั้งโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ นี้แล้วครับ เราจะดำเนินการไปพร้อมกันทุกภาคส่วนครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีท่านใด เสนอแนะเพิ่มเติม

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

-หากไม่มีท่านใดเสนอแนะ ขอบจบในเรื่องนี้ ต่อไปขอมติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบร่าง  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ  
ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

- ที่ประชุมมีข้อเสนอนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มีท่านใด เสนอแนะเพิ่มเติม

นายสำรอง สุขโข  
ประธานที่ประชุม

ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแนะ ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านทาน ทุกท่านที่ให้เข้าร่วมการประชุมวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายการประชุม

( นางสาวชุตีมา สงเงิน )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ส.ต.ท.หญิง

ผู้ตรวจรายการประชุม

( พิศาว อุทัยพิบูลย์ )

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายการประชุม

( นายสำรอง สุขโข )

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน