

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 24,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,554,950 บาท
งบกลาง	รวม	6,554,950 บาท
งบกลาง	รวม	6,554,950 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	50,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงาน จ้าง และผู้ที่มีสิทธิได้รับ</p> <p style="margin-left: 40px;">-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 40px;">1)พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p style="margin-left: 40px;">2)พ.ร.บ.เงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561</p> <p style="margin-left: 40px;">3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลว.24 ธ.ค.2561</p> <p style="margin-left: 40px;">4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลว.22 เม.ย.2562</p> <p style="margin-left: 40px;">5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค. .2564</p>		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล และผู้มีสิทธิได้รับ		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดัง นี้		
1)พ.ร.บ.เงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลว.24 ธ.ค.2561		
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลว.22 เม.ย.2562		
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค .2564		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,648,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ		
-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3028 ลว. 6 มิ.ย.2561		
-เป็นไปตาม หนังสือ กรมฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 684 ลว . 21 ก.พ. 2562		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่ม เติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

972,721 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3028 ลว. 6 มิ.ย.2561
- เป็นไปตาม หนังสือ กรมฯ ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลว. 5 ก.ค.2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการของ อปท.พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว651 ลว.3 มี.ค.2563

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3028 ลว. 6 มิ.ย.2561
- เป็นไปตาม หนังสือ กรมฯ ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลว. 5 ก.ค.2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1174 ลว.14 เม.ย.2563

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

468,429 บาท

การป้องกันการและบรรเทาสาธารณภัย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ป้องกันภัยภัยก่อนเกิดสาธารณ
ภัย ของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัย

หนาว วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาด

เล็ก PM2.5

การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)และการป้องกันควบคุมโรคไข้
เลือดออก เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 0533 27 ม.ค.2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว4044 ลว.19

ธ.ค.2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3
/ว1375 ลว. 8 พ.ค.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค.
.2564

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ(ไม่รวมเงินอุดหนุน)</p> <p>-พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6035 ลว.7 ต.ค.2563</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลว.31 ต.ค.2563</p> <p>ที่ มท 0808.5/ว34 ลว.30 ก.ย.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>290,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนฯ</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลว.20 สิงหาคม 2553</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,398,490 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,786,290 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 รายๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

2 รายๆละ11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง

1.นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท

2.รองนายก อบต.จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท/คน

เป็นเงิน 21,120 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้

บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ

1.นายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท

2.รองนายก อบต.จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท/คน

เป็นเงิน 21,120 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้

บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1ราย เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12
เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่ง

การ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
---	-------	---------------

-จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน

- 1.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 รายๆ
ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640
บาท
- 2.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 รายๆ
ละ 9,180 บาท/เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
- 3.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 10 รายๆ
ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 864,000 บาท
- 4.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้
บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,906,370 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,378,370 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ
พนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัดประกอบด้วย

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2. รองปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล

3. หัวหน้าสำนักปลัด

4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

5. นักทรัพยากรบุคคล

6. นักจัดการงานทั่วไป

7. เจ้าพนักงานธุรการ

8. เจ้าพนักงานป้องกัน ปง./ชง.

จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของ ปลัด อบต.หัวหน้าส่วนราชการและผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่ กำหนดประกอบด้วย		
1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
2.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
3.หัวหน้าสำนักปลัด		
จำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542		
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด		
1.นักการภารโรง		
2.คนงานทั่วไป		
3.พนักงานขับรถยนต์จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542		
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน
จ้าง สังกัดสำนักงานปลัดจำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลง
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า
ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	2,416,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	533,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการ
 - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกส่วนราชการใน อบต.บ้านทาน
 - ค่าเบี้ยประชุม ให้แก่ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ
 - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ค่าคณะกรรมการสอบสวนวินัย,ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จ
 - ค่าตอบแทนบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการอื่นๆ
- ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนดให้เบิกจ่าย
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท.พ.ศ.2557
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลว. 26 สิงหาคม 2563 (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง)
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว2158 ลว. 20 เมษายน 2559
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลว.12กันยายน 2561(ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จำนวน 120,000 บาท ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2409 ลว 17 พ.ย.2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ .2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	228,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลว .12 ต.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมฯ ที่ กค 0408.5/ว22 ลว.12 ม.ค.2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0408.5/ว 27 ลว.16 ม.ค.2561</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,060,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

1) ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ค่าเข้าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่า

ธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น

2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าติดตั้ง ปรับปรุงสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจฯ

3) ค่าจัดทำประกันภัยรถราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถกระบะเช่า รถบรรทุกเทท้าย ฯ

4) ค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรังวัดที่ดิน พื้นที่สาธารณะ ที่ของ อบต. บ้านทาน

5) ค่าใช้จ่ายในดำเนินคดีความ ของ อบต. บ้านทาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี กรณีเกิดข้อพิพาทในคดีแพ่ง คดี

อาญา และคดีปกครอง ได้แก่ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าสืบพยานหลักฐาน นอกศาล ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานบังคับคดี ตลอดจนค่าอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

2) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลว. 10 ก.ค.2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของอบต.

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเรือนใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ข้อ 6

4) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

1.ค่ารับรอง

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มา นิเทศงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม รายจ่ายอื่นเป็นเงิน 30,000 บาท

2.ค่าเลี้ยงรับรอง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภา อบต.หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ เป็นเงิน 20,000 บาท

3.ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานพิธี เช่น ค่าจ้างทำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พวงมาลา ค่าตกแต่ง สำหรับงานพิธีการของทางราชการตามวาระและโอกาสต่างๆค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เป็นเงิน 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน

2) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต.

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดงานแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต.พ.ศ.2559

4)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.4 /ว238 ลว. 28 ก.ค.2548

เรื่อง การตั้งเบิกจ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลว. 5 ก.พ. 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อบต.พ.ศ.2562

6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา</p> <p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเงิน 40,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค.2564</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา</p> <p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเงิน 100,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>1.ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>1)ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>คำตอบแทน</p> <p>1.1.คำตอบแทนประธานกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.2.คำตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.3.คำตอบแทนผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.4.คำตอบแทนนายอำเภอ</p> <p>1.5.คำตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ</p> <p>1.6.คำตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1.7.คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ สำหรับพนักงาน ลูกจ้างของ อปท.</p> <p>ค่าใช้จ่ายสอย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>1.8.ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1.9.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติ</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>

ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งเดินทางไปติดต่อราชการ

1.10.ค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

1.11.ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

1.12.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

1.13.ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ค่าวัสดุ

1.14.ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน

1.15.ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง เล่มละ 20 ฉบับ A5 ฉบับละ 1.25 บาท A4 ฉบับละ 1.55 บาท (คิดจากจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้เป็นเล่ม) เพิ่มสำรองหน่วยละ 1 เล่ม

1.16.ค่าจัดพิมพ์ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง

1.17.ค่าจัดหาบัตรทาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือผู้สูงอายุ

1.18.สมุดรายงานเหตุการณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง(คิดตามจำนวนหน่วยเลือกตั้ง)

1.19.ค่ากระดาษต่อเนื่องสำหรับจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

-บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

-ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

-หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน

-บัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ

2.ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้ง

2.1.ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ/สาธารณูปโภค

2.2.ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าแสงสว่างและทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง

2.3.ค่าจัดหาป้ายปิดประกาศ

2.4.ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้ง

2.5.ค่าเช่าเต็นท์และฉากกั้นหลังคูหาเลือกตั้งสำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในอาคาร

2.6.ค่าจัดทำฉากกั้นคูหาออกเสียงลงคะแนน

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลต.(พบ) 0002/ว105 ลว.13 ก.ค.2564

2)เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลต(พบ)0002/ว 304 ลว.17 ก.ค.2563

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลว.26 ส.ค.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 109

โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และระเบียบ อบต.บ้านทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว. 19 ต.ค.2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4335 ลว.3 ส.ค.2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว1045 ลว.15 มี.ค.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ลำดับที่ 9 หน้าที่ 124

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) เป็นเงิน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 123

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

เป็นเงิน 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ลำดับ 8 หน้าที่ 123

โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) เป็นเงิน 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 ลำดับที่ 6 หน้าที่123

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่าย
เอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ใช้จ่ายอื่น ค่า
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เป็นเงิน 150,000 บาท

1)เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลว. 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

2)เป็นไปตามหนังสือ พ.ร.บ.สภาตำบลและ
อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

3)เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ อปท.

4)เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลว.22

มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าวัสดุ	รวม	283,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่างๆ ม่านปรับ
แสง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ชง
ชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยว
ข้องในประเภทวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่อง
วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ และวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุไฟ
ฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่ง
ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท.0808.2/ว 1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หม้อ กะทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทิกน้ำ
ร้อน กระทิกน้ำเย็น ถังแก๊ส เต้าฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง ไม้กวาด ผ้าปู
โต๊ะ หมอน ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุงาน
บ้านงานครัว และรายจ่ายอื่น
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประ

ปา ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ราย

จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก
ตาย กุญแจ เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายอื่น
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประกอบด้วย วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำเครื่อง ถ่าน ก๊าซฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุในการโฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย วัสดุคงทน เช่น ขาดั้งกลิ้ง ขาดัสน์เขียนภาพ เลนส์ซูม กระจาเป่าใส่ กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แอบ บันทึกลเสียงหรือภาพ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลืองเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ ฯลฯ อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทค่า
วัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	540,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสี่ยงตามสาย ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810
/ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561
 - 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810/ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561
 - 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน
- ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810/ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561
- 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรฯ และค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810/ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561
 - 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้หรือเพื่อให้ได้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต บริการServer สำหรับ Web site ของ อบต.
.รวมถึงค่าสื่อสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.

.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810

/ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560

งบลงทุน	รวม	185,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	185,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว สำหรับ
พนักงาน โดยลักษณะดังนี้

-เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง มีโซ้ค และล้อเลื่อน

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

-จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต ผิวหน้าโต๊ะทำด้วยวัสดุ PVCพร้อมกระจกโต๊ะ มีลิ้นชักล็อกอิสระไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 12,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>-จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	46,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p>		

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

-เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ประจำปี 2563

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี หรือ Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทิต) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustom
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ประจำปี 2563

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA

จำนวน

11,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.

.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

-เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม ประจำปี 2563

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

<p>ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หอกระจายข่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ฯลฯ และในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ และโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นเงิน100,000 บาท</p> <p>1)เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย.2558</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p> <p>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อเป็นศูนย์กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรวบรวมข่าวสาร ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ระเบียบ กฎหมายและเป็นหน่วยงานบริการประสานงาน และติดตามรายงานผลการดำเนินงานได้สะดวกรวดเร็ว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลว. 30 มิ.ย.2564</p> <p>2)ตามหนังสืออำเภอบ้านลาด ที่ พบ 76401/ว037 ลว.18 มิ.ย 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,670,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,367,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,367,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,313,040 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ พนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นักวิชาการคลัง 3.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 4.เจ้าพนักงานพัสดุ <p>จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,780 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มี สิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนดจำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่าย -เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดัง นี้ จำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของ ผู้อำนวยการกองคลังและผู้มี สิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบที่กำหนดประกอบด้วย จำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	299,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการ -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกส่วนราชการใน อบต. .บ้านทาน -ค่าเบี้ยประชุม ให้แก่ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง -ค่าคณะกรรมการสอบสวนวินัย,ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จ -ค่าตอบแทนบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการอื่นๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนดให้เบิกจ่าย 		

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	39,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมฯ ที่ กค 0408.5/ว22 ลว.12 ม.ค.2561

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า

เรียน

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0408.5/ว 27 ลว.16

ม.ค.2561

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

เช่น ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการ

ดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม

ของ อบต. ค่าเช่าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ

อื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต.

2) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลว. 10 ก.ค.2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของอบต.

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเรือนใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ข้อ 6

4)พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค. 2564

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 100,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p>		

ค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเงิน 30,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นเงิน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมฯ ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28

พ.ค. 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่าย ตามงบประมาณของ อปท.

2)หนังสือ พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและอบต. พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ.2552

3)เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว.22 มี.ค.

.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1752 ลว.6

ส.ค.2556

ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่างๆ ม่านปรับ
แสง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขาตั้งกล่อง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน กระดาษ

เขียนโปสเตอร์ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุ

โฆษณาและเผยแพร่ และรายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค

.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545

ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ ฯลฯ
อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ รายจ่ายอื่น
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรฯ และค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810 /ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561</p> <p>5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560</p>		
งบลงทุน	รวม	3,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	จำนวน	3,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อย กว่า 1,920X1,080 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 - เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด - ตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	276,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	177,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	177,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	177,660 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก. จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลว .12 ต.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน กระดาษ ธงชาติ แก้วโต๊ะ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุสำนักงาน รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลว. 9 มี.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว.15 ม.ค. 2563

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1545 ลว. 27 พ.ค.2563

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ตลับผงหมึก</p> <p>โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134</p> <p>ลว. 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว.15 ม.ค. 2563</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว.27 พ.ค.2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>52,800 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>52,800 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับพนักงาน</p> <p>โดยลักษณะดังนี้</p> <p>-เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง มีโซ้ค และล้อเลื่อน</p> <p>-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย.2558</p> <p>-จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน</p> <p>ประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต ผิวหน้าโต๊ะทำด้วย
วัสดุ PVC

พร้อมกระจกโต๊ะ มีลิ้นชักล็อกอิสระไม่น้อยกว่า 4

ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,000 บาท

-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลว. 9 มี.ย.2558

-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746

ลว.1 ก.พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว

.9 มี.ย.พ.ศ.2558 (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มี

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงานงบประมาณ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 23,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Networkแบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่2จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter ,Legal และ Custom
- เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ประจำปี 2563

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	5,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>-เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ประจำปี 2563</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนดให้เบิกจ่าย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น การตั้งจุดบริการเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ เป็นเงิน 5,000 บาท		
1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.45/ว1634 ลว. 22		
ก.ย.2557		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลว. 2 เม.ย.2564		
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3		
ลำดับที่ 1 หน้าที่ 85		
โครงการฝึกอบรม/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม/ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและหลักสูตรเพิ่มทักษะอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเงิน 10,000 บาท		
-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560		
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว0803 ลว.6 ก.พ.2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3		
ลำดับที่ 1 หน้าที่ 85		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปี ประจําองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมองค์กรอื่น และเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้ อบต. ได้มีบุคลากรที่สามารถช่วยเหลือเจ้าพนักงานฯ ในการบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ด้านจัดการสาธารณภัยเบื้องต้นตามระบบบัญชาการณ(Incident Command System:ICS)ในพื้นที่ได้

-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

080832/ว440 ลว.13 ก.พ.63

2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 เพิ่มเติม ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 3"

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่อง
วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ และวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุ
ไฟฟ้า

-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่ง
ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท.0808.2/ว 1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุก่อ

สร้าง ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วย วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกงผ้าเสื้อ ชูชีพ รองเท้า ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเภทวัสดุ เครื่องแต่งกาย

-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 254 ลว. 15 ม.ค.2563

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1545

ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น สายดับเพลิง ข้อต่อเกลียวในใช้กับเครื่องสูบน้ำ
น้ำ ชุดต่อสายดับเพลิง ข้อแยกสามทาง หัวฉีดปรับฝอย ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ และราย
จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง
-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ดัง
นี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	587,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	434,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	434,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	392,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ประกอบด้วย</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>2. นักวิชาการศึกษาจำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ และผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่กำหนด ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ จำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	153,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนดให้เบิกจ่าย</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลว.12 ต.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	19,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0408.5/ว22 ลว. 12 ม.ค.2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0408.5/ว 27 ลว.16 ม.ค.2561</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารต่างๆ ค่า จ้างเหมาจัดทำแผ่นพับ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
2) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลว. 10 ก.ค.2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของอปท.		
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษา และคุ้มครอง ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเรือนใช้ ร่วมกัน พ.ศ.2553 ข้อ 6		
4)พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มา
นิเทศงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้า
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่า
อาหาร ค่าเครื่องดื่ม รายจ่ายอื่นเป็นเงิน 5,000 บาท

2. ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมคณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตาม
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการ
ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและ/หรือกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงผู้เข้าร่วม
ประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เช่น ค่า
อาหาร/เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ
อื่นๆ เป็นเงิน 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน

2) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัด
งาน การจัดงานแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ของ อปท.พ.ศ.2559

4) เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.4 /ว238 ลว. 28 ก.ค.2548

เรื่อง การตั้งเบิกจ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลว. 5 ก.พ.
.2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน ของ อปท.พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ปราบกฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม

2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค.2564

ค่าลงทะเบียน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเงิน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและทรัพย์สินซ่อมแซม

ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง
ปริ้นเตอร์ เป็นต้น ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุ
ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความ
ดูแลของ อบต.เช่นซ่อมแซม ประตู หน้าต่าง มุ้งลวด เป็นต้น และ
ค่าบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ เป็นเงิน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณของ อบต.

1)เป็นไปตามหนังสือ พ.ร.บ.สภาตำบลและ

อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2)เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ อบต.

3)เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลว.22

มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1752 ลว.6

ส.ค.2556

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

--เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่างๆ ม่านปรับ
แสง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หม้อ กะทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทิกน้ำ
ร้อน กระทิกน้ำเย็น ถังแก๊ส เต้าฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง ไม้กวาด
เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว และ
รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ฯลฯ

เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แอลกอฮอล์ ถังมือ ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ
อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
แพทย์ รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ ฯลฯ
อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ระบายจ่ายอื่น
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,214,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	497,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	497,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	335,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ
พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ใน
ตำแหน่งครู และตำแหน่งอื่นๆ จำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดัง
นี้

- 1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท
0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562
เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งใน
ระบบวิทยฐานะ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749
ลว.30 มี.ย.2564
- 3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23
ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติมาตร
ฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.2561
- 4)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 5) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ จำนวน 1 อัตรา

--เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562

เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลว.30 มิ.ย.2564

3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.2561

4)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542

5) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับ
พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดัง
นี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท
0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562

เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งใน
ระบบวิทยฐานะ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749
ลว.30 มิ.ย.2564

3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23
ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติมาตร
ฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคคลกรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน
จังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.2561

4)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542

5) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน
จ้าง

สังกัดกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือนและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดัง
นี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท

0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562

เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน

จังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งใน
ระบบวิทยฐานะ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749

ลว.30 มี.ย.2564

3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 23

ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติมาตร

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคคลกรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน

จังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.2561

4)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542

5) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	704,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,500 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบล		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามหนังสือกรมฯ ที่ กค0408.5/ว22ลว.12 ม.ค.2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน		
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค0408.5/ว 27ลว.16 ม.ค.2561		

ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ค่าเข้าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น		
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย		
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย		
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปอบรมของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในตำแหน่งครูและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม
 - 2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค.2564

ค่าลงทะเบียน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเข้าอบรมของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในตำแหน่งครูและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

โครงการแข่งขันวิชาการด้านทักษะของเด็กปฐมวัย	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันวิชาการด้านทักษะของเด็กปฐมวัยเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเช่น ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4 /ว 2128</p> <p>ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557</p> <p>-หนังสือสั่งการ ที่ มท 0605/ว 266 ลว 14 ส.ค.2560</p> <p>-หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560</p> <p>-ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 101</p>		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านทาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านทาน เช่น การจัดทำสวนหย่อม ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ จัดสถานที่สำหรับนั่งพักผ่อน ฯลฯและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 25602)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.25603)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564		

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 1 หน้าที่100

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 140,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และค่าจัดจ้างประกอบอาหารกลางวันเด็กเล็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประกอบอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) เช่น ค่าสื่อการเรียน
การสอน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 1,700 บาท

ค่านั่งสือเรียน

-เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือแบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์
ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของเด็ก
เล็ก อายุ 3-5 ปี

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 200 บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของเด็กเล็ก อายุ 3-5
ปี เช่น ดินสอ ดินสอสี สีเทียน สมุด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก คนละ 200 บาท

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของเด็กเล็ก อายุ 3-5
ปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคนละ 300 บาท

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของเด็กเล็ก อายุ 3-5
ปี เช่นกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม
ทัศนศึกษา และกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 430 บาท

ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู

-เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0816.2
. /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท
.พ.ศ.2563

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ
.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลง
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับ
ที่ 8 หน้าที่103

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เป็นต้น ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่นวัสดุต่างๆ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.เช่นซ่อมแซม ประตู ประตูม้วน หน้าต่าง มุ้งลวด เป็นต้น และค่าบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณของ อบต.</p> <p>2)หนังสือ พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและ อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>3)เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต.</p> <p>4)เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว.22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>421,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p>

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตราขาย พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่างๆ ม่านปรับ
แสง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุสำนักงาน รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่อง
วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ และวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุ
ไฟฟ้า
- เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งดังนี้
- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท.0808.2/ว 1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

400,000 บาท

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กะทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจตักน้ำ

ร้อน กระจตักน้ำเย็น ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง ไม้กวาด ผ้าปู

โต๊ะ หมอน อาหารเสริม(นม) ฯลฯ

-อาหารเสริม(นม)

-เพื่อสนับสนุนอาหารเสริม (นม)ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ

โรงเรียน ในสังกัด สพฐ.จำนวน 2 โรงเรียน

ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว และรายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค

.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือแพทย์ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แอลกอฮอล์ ถังมือ ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ

อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือแพทย์ รายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุการเกษตร

จำนวน

1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่เกี่ยวเนื่องกับวัสดุการเกษตร ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น มีดตัดต้นไม้ งานพรวน จอบ

หมูน เคียว กระชัง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ ฯลฯ
อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ รายจ่ายอื่น
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	36,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810 /ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561</p> <p>5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560</p>		
งบลงทุน	รวม	47,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว</p> <p>-จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 4 ฟุต ผิวหน้าโต๊ะทำด้วยวัสดุ PVC พร้อม กระจกโต๊ะ มีลิ้นชักล็อกอโลหะ ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลว.9 มิ.ย.2558</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว.1 ก.พ.2562</p> <p>-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p>		

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตู้เอกสาร ชั้นเอกสาร 4000 บาท ตู้เหล็กบานเรียบกระจก 2 ประตู 3 ชั้น		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า	จำนวน	18,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.บ้านทาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณของ อปท.</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>-เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท.</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว.22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	965,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	965,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ โรงเรียนบ้านดงห้วยหลวง	จำนวน	100,000 บาท
สำหรับสนับสนุนโครงการโรงเรียนบ้านดงห้วยหลวง		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตามโครงการที่โรงเรียนวัดบ้านดงห้วยหลวง ขอ		
รับการสนับสนุน ดังนี้		
1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็น		
เงิน 40,000 บาท		
2. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชนบ้านดงห้วยหลวง เป็น		
เงิน 30,000 บาท		
3. โครงการหมอดินน้อย สานต่อศาสตร์พระราชาพัฒนาการ		
เกษตรยุคใหม่ เป็นเงิน 30,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ยุทธศาสตร์		
ที่ 4 ลำดับที่ 4-6		
อุดหนุนส่วนราชการ โรงเรียนวัดจันทาราม	จำนวน	100,000 บาท
สำหรับสนับสนุนโครงการโรงเรียนวัดจันทาราม		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตามโครงการที่โรงเรียนวัดจันทารามขอรับการ		
สนับสนุน ดังนี้		
1. โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางอารมณ์ด้วยดนตรี เป็น		
เงิน 40,000 บาท		
2. โครงการค่ายคณิตศาสตร์สร้างอัจฉริยะ เป็นเงิน 30,000 บาท		
3. โครงการค่ายศิลปะเสริมสมอง ทดลองสี เป็นเงิน 30,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติม ยุทธศาสตร์		
ที่ 4 ลำดับที่ 1-3		

อุดหนุนส่วนราชการโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	จำนวน	765,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โรงเรียนวัดจันทารามและโรงเรียนบ้าน
ดงห้วยหลวงตามภารกิจถ่ายโอน สำหรับสนับสนุนโครงการ
อาหารกลางวันให้เด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 อัตรา
คนละ 21 บาทจำนวน 200 วัน จำนวน 2 โรงเรียน
-โรงเรียนวัดจันทาราม คนละ 21 บาทจำนวน 200 วัน
-โรงเรียนบ้านดงห้วยหลวง คนละ 21 บาทจำนวน 200 วัน
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง ที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)หนังสือสั่งการ ที่ มท 0893.4/ว 950 ลว. 17
พ.ศ.2559
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2174
ลว.13 เม.ย.63

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	290,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์		
-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง) ฐานอำนาจ		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560		
2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ.2562		
5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ		
พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม		
6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท.พ.ศ.2562		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้าที่94		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด/โรคติดต่อหรือโรคไม่ติดต่อ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดโรคติดต่อหรือโรคไม่ติดต่อ ที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นตามสถานการณ์ เช่น โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(โควิด-19)หรือโรคอื่น
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่ายาสารเคมี ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560
 - 2) ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ.2562
 - 5) เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 96

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันโรคต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันโรคต่าง ๆ

เช่น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคไข้ฉี่หนู ความดัน เบาหวาน โรคเกี่ยวกับระบบหายใจ หรือโรคอื่น

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ บ้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

ฐานอำนาจ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 95

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ จำนวน 5,000 บาท
มูลฝอยและการจัดการขยะในชุมชน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้
เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะมูลฝอยและการจัดการ
ขยะในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำ
เป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้
ทุกรายการ) เป็นเงิน 5,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395
ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ อบท.พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่
พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประ
เทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไข
เพิ่มเติม

6)ตามหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ 0023.11/0678 ลว.15 ก.พ
.2562

เรื่อง แผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน จังหวัดเพชรบุรี

สะอาด ประจำปี 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6
ลำดับที่ 1หน้าที่ 117

โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหาโรคเอดส์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560
 - 2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562
 - 5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 94

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่ายาสารเคมี ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 95

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ นื่องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่ายาสารเคมี ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

ฐานอำนาจ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้าที่94

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล)

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล) เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) เป็นเงิน 5,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท.พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7 /ว 2714 ลว.12 ส.ค.2560 เรื่อง โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 117

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ (ตาม สาธารณสุข)	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ บ้านละ 20,000 บาท</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0810.5/ว109 ลว. 15 มกราคม 2561</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 97</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	981,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	677,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	677,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	635,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>2.นักพัฒนาชุมชน</p> <p>จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่กำหนดประกอบด้วย</p> <p>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมจำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>275,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ พบ 0023.3/ว6330 ลว.30 เม.ย.2564 และเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. และการเบิกจ่าย พ.ศ.2562</p>	<p>รวม</p> <p>170,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล

-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมฯ ที่ กค 0408.5/ว22 ลว.12 ม.ค.2561

เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน

บำรุงการศึกษาและค่าเล่า

เรียน

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0408.5/ว 27 ลว.16 ม.ค.2561

ค่าใช้จ่าย

	รวม	85,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าปกเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและค่าเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 7120

ลว.9 ธ.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของอ

ปท.

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม
 - 2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค.2564

ค่าลงทะเบียน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเงิน 50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น รายการอื่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เป็นเงิน 20,000 บาท

- 1)เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.
- 2)เป็นไปตามหนังสือ พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 3)เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.
- 4)เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว.22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่างๆ ม่านปรับ
แสง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือแพทย์ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แอลกอฮอล์ ถังมือ ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ

อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือแพทย์ รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ ฯลฯ
อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ รายจ่ายอื่น
-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

งบลงทุน	รวม	28,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	28,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมี
คุณลักษณะ ดังนี้

- 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5
- 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น(นอกจากข้อ 3)นอกเหนือ
จากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2563

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการผู้สูงอายุแ่่งมใส่ร่างกายแข็งแรง	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่าย)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.2560

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 86

โครงการร้อยรักร้อยดวงใจห่วงใย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560</p> <p>2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562</p> <p>5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2561</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 87</p>		

โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้ไร้ที่
พึ่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่
จ่ายจริง)ฐานอำนาจ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395
ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่
พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่ม
เติม

6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.2560

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับ
ที่ 6 หน้าที่ 87

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กคนชราคนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 88

โครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลบ้าน จำนวน 5,000 บาท
ทาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่า
ตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395
ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่
พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับ
ที่ 5หน้าที่ 87

โครงการสานฝันวันสูงอายุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 87

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,604,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,129,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,129,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	766,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับ
พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองช่าง

2. นายช่างโยธา ปง./ชง.

จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของ ผู้อำนวยการกองช่างและผู้มี
สิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่กำหนดประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองช่างจำนวน 12 เดือน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	283,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดกองช่างประกอบด้วย</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>2.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</p> <p>จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดกองช่างจำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	375,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ช่วยเหลือทางราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ กำหนดให้เบิกจ่ายได้</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จำนวน 5,000 บาท ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และบุคคลที่มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2409 ลว 17 พ.ย.2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ .2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลว .12 ต.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน ตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมฯ ที่ กค 0408.5/ว22 ลว.12 ม.ค.2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค 0408.5/ว 27 ลว.16 ม.ค.2561</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเข้าปกเอกสารค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
-เพื่อค่าจ้างเหมาบริการ/แรงงาน เช่น การจ้างเหมาชุดลอกคลอง พร้อมกำจัดวัชพืช ตัดแต่งกิ่งไม้ข้างชายฝั่งฯ และค่าจ้างเหมางานอื่น		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างรับรองแบบ ฯลฯ		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
2) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลว. 10 ก.ค.2563		
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของอปท.		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม
 - 2)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561
 - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1827 ลว.26 มี.ค.2564

ค่าลงทะเบียน	จำนวน	20,000 บาท
--------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นเงิน 20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

30,000 บาท

-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณของ อปท.

-เป็นไปตามหนังสือ พ.ร.บ.สภาตำบลและ
อบต. พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่อปท.

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627
ลว.22

มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1752 ลว.6

ส.ค.2556

ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่างๆ ม่านปรับ
แสง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อการจ้างพิมพ์ ฯลฯ เครื่องใช้ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545
ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ฯลฯ

เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก

ตาย กุญแจ เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

ไมล์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่อง

ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ

พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและ
ขนส่ง รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประกอบด้วย วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง ถ่าน ก๊าซฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ ฯลฯ
อุปกรณ์ใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเป็นประเภทค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ระบายอื่น
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้
- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

<p>วัสดุอื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการ และรายจ่ายอื่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>2,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรฯ และค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810 /ว1295 ลว.2 พ.ค. 2561</p> <p>5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว.12 ก.ย.2560</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นเงิน 100,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	76,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	76,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	76,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	1,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 116

โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลในการจัดทำแผน
พัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมประชาคม
หมู่บ้านและตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ค่า
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายใน
การดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ) เป็น
เงิน 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395
ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่
พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่ม
เติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว179 ลว.179 ลว.
.15 ม.ค.2562

-เป็นไปตามแผนท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 17
หน้าที่ 93

โครงการพัฒนาทักษะชีวิต วัยใส

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 88

โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 88

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว3188 ลว. 28 พ.ค. 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 89

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 10 หน้าที่ 90

โครงการอบรมผู้นำสตรีตำบลบ้านทาน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 9

สนับสนุนกิจกรรม to be number one

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 88

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	195,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ. 2559		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1378 ลว.8 พ.ค.2563		
- เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 111		

โครงการจัดงานเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1378 ลว.8 พ.ค.2563
- เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 111

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ. 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลว.28 ก.ย.2561
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 112

<p>โครงการจัดนิทรรศการแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา</p> <p>1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลว. 28 ก.ย . 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 9 หน้าที่ 112</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>-เพื่อดำเนินการตามโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ของพระชนมพรรษาสมเด็จพระพันปีหลวง 12 สิงหาคม เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1378 ลว.8 พ.ศ.2563</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว.257 ลว.9 ก.พ.2564</p> <p>-เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 110</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและจัดงานที่เกี่ยวข้องกับ จำนวน 20,000 บาท
สำคัญต่างๆของสถาบันพระมหากษัตริย์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบัน
สำคัญของชาติและจัดงานที่เกี่ยวข้องกับวัน สำคัญต่างๆของ
สถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชา
สัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า
หรือค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่อง
เสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่ามหรสพ การ
แสดง ค่าใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่าย
อื่น

-เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหา
กษัตริย์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1378
ลว.8 พ.ศ.2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว257 ลว
.9 ก.พ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์
ที่ 5 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 109

<p>โครงการวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม เนื่องในวันคล้ายวันราชสมภพ วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเนื่องในวันคล้ายวันราชสมภพ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1378 ลว.8 พ.ค.2563 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว257 ลว.9 ก.พ.2564 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 110 		
โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลว.28 ก.ย.2561 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 112 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	115,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	115,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดขบวนแห่งานพระนครคีรี-เมืองเพชร	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านลาด ตามโครงการจัดขบวนแห่พระนครคีรี-เมืองเพชร ประจำปี 2565 อำเภอบ้านลาด เป็นเงิน 15,000 บาท -เป็นไปตาม หนังสืออำเภอบ้านลาด ที่ พบ 0618/2222 ลว.7ก.ค.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 113 		
โครงการจัดงานการแข่งขันวู้ทเทียมเกวียนและบ้านลาด 104 ปี	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านลาด ตามโครงการจัดงานแข่งขันวู้ทเทียมเกวียน อำเภอบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 100,000 บาท -เป็นไปตาม หนังสืออำเภอบ้านลาด ที่ พบ 0618/2047 ลว.23 มิ.ย. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 113 		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการ/ค่าแรงงาน ค่าเช่า/ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้าง เหมา ในการจัดทำ/ซ่อมแซม/ปรับปรุง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัด วัชพืช ค่าจ้างเหมาในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า -เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างรับรองแบบ -เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และในกรณีเกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้า ที่มีความจำเป็นภายในตำบลบ้านทาน หมู่ที่1-6 ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย
วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่อง
วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า

ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ และวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯลฯ

ที่เกี่ยวข้องในประเภทวัสดุไฟฟ้า

-เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย

จ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท.0808.2/ว 1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ฯลฯ

เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง รายละเอียดอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค.
.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

งานก่อสร้าง	รวม	607,000 บาท
งบลงทุน	รวม	607,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	607,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-6	จำนวน	307,000 บาท
บริเวณศาลาทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ถึงบริเวณบ้านนางประทีป เต็มดี หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 330.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา ของ อบต.บ้านทาน กำหนด)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 80 หน้า 40		
โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ หมู่ที่ 4 โดยติดตั้งตะแกรงเหล็กปิดฝารางระบายน้ำ	จำนวน	300,000 บาท
จากบริเวณบ้านนายระเบียบ สุทธิรัตน์ ถึงบริเวณบ้านนางอารีย์ สงวนศักดิ์ ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ยาว 121.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา ของ อบต.บ้านทาน กำหนด)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 7 หน้า 3		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก

ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 6 หน้า 119

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

วัสดุคงทน ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังมือ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ และรายอื่น

-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลว. 9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่เกี่ยวเนื่องกับงานส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น มีดตัดต้นไม้ งานพรวน จอบ

หมูน เคียว กระจัง ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ

สัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	95,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมาบบริการ/ค่าแรงงาน ค่าเช่า/ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้าง เหมา ในการจัดทำ/ซ่อมแซม/ปรับปรุง เช่น ค่าจ้างเหมากำจัด วัชพืช ค่าจ้างเหมาขุดลอกคลอง ค่าจ้างเหมาในการปรับปรุง อาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า และ รายการอื่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ "รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน" จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 3
หน้าที่ 118

โครงการคลองสวย น้ำใส

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าจ้างเหมาในการขุดลอกคลอง กำจัดวัชพืช ตัดแต่งต้นไม้ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560

เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

6)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 120

โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทฤษฎีใหม่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯและดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทฤษฎีใหม่ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการดำเนินโครงการ (สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560

2)ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.

พ.ศ.2562

5)เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2224 ลว.19 ต.ค.2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 95

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	985,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	360,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำหรับ
พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง

1.พนักงานจตมาตรน้ำ

2.พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 2 ราย

จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน

จ้าง สังกัดกองช่างจำนวน 12 เดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อง

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า

ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	625,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จำนวน 5,000 บาท ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และบุคคลที่มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2409 ลว 17 พ.ย.2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น ณ พ.ศ.2559</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาล้าง ระบบถังน้ำโสฬพร้อมเปลี่ยนทราย ค่าตรวจคุณภาพน้ำประปา, -ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในงานราชการ ฯลฯ และรายจ่ายอื่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นเงิน 110,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วย

วัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ

ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยาง

มะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ฯลฯ

เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายอื่น

-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค

.2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับงาน กิจการประปา</p> <p>-วัสดุคงทน ฯลฯ</p> <p>-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น คลอรีน สารส้ม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว1545 ลว. 27 พ.ค.2563</p>	จำนวน	200,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	200,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับงานกิจการประปา</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลว. 22 มี.ค .2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า สาธารณูปโภค</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย</p>	จำนวน	200,000 บาท