

**แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

คำชี้แจง -- โปรดทำเครื่องหมาย / หรือกรอกข้อมูลแสดงความคิดเห็นของท่าน ตามความเป็นจริงต่อความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ.....ปี
๓. จบการศึกษา

☐ ประถมศึกษา	☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ ปวส.หรือเทียบเท่า	☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี	☐ อื่น ๆ
๔. อาชีพ

☐ รับจ้าง	☐ รับราชการ
☐ นักเรียน/นักศึกษา	☐ ลูกจ้าง
☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว	☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

- | | |
|---|--|
| ☐ การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ | ☐ การขอรับเบี้ยยังชีพต่าง ๆ |
| ☐ การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน | ☐ การขอน้ำอุปโภค – บริโภค |
| ☐ ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร | ☐ การจดทะเบียนพาณิชย์ |
| ☐ การชำระภาษี ต่าง ๆ | ☐ อื่น ๆ..... |

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายคดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย					
๒. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว การเอาใจใส่					
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
๖. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน					
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ที่ พบ ๗๖๘๐๑/-

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ที่มีการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามา
รับบริการในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีประชาชนมาใช้บริการต่าง ๆ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๑๐๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุรดา ฉันทย์ดิธนาธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ความคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายชยพล มิชสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| ๑. เพศ | ๑.ชายจำนวน ๓๒ คน | ๒.หญิง จำนวน ๖๘ คน |
| ๒. อายุ |ปี | |
| ๓. จบการศึกษาชั้นสูงสุด | | |
| ๑.ประถมศึกษา | จำนวน ๔๖ คน | ๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๒๘ คน |
| ๓.ปวส. หรือเทียบเท่า | จำนวน ๗ คน | ๔. ปริญญาตรี จำนวน ๑๘ คน |
| ๕.สูงกว่าปริญญาตรี | จำนวน ๑ คน | ๖. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
| ๔. อาชีพ | | |
| เกษตรกร...๔๙...คน | ประกอบธุรกิจส่วนตัว.....๑๒....คน | รับราชการ.....๗...คน |
| ลูกจ้าง.....๒๔...คน | นักเรียน/นักศึกษา๕....คน | อื่นๆ๓...คน |

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอบริการ

- | | |
|--|--|
| ๑.การข้อมูลข่าวสารทางราชการ...๑....คน | ๒.การขอรับเบี้ยยังชีพต่างๆ...๒๘...คน |
| ๓.การยื่นเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน...๑....คน | ๔.การขอน้ำอุปโภคบริโภค...๑๗...คน |
| ๕.การใช้อินเทอร์เน็ตตำบล...๑....คน | ๖.การขออนุญาตติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ....๒๖...คน |
| ๗.การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร...๔....คน | ๘.การขอจดทะเบียนพาณิชย์.....-.....คน |
| ๙. การชำระภาษี ต่างๆ.....๒๒.....คน | ๑๐.อื่นๆ..... |

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใจ	ควรปรับปรุง
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๗๘	๒๒			
๒.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่	๕๘	๔๒			
๓.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๘๐	๑๙	๑		
๔.เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๓๕	๖๕			
๕.มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๘๗	๑๓			
๖.ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๘๓	๑๗			
๗.มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน	๖๐	๔๐			
๘.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๘๓	๑๖	๑		

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....