



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำ
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสในด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำหน้าที่หลักใน
การบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก การ
คุ้มครองจริยธรรมในเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อให้การดำเนินการและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีหลักเกณฑ์ กำหนดขั้นตอนวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านทาน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

“ ทุจริต ” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับ ตนเอง
หรือผู้อื่น

“ ประพฤติมิชอบ ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดใน
ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วน
ราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้
หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ การร้องเรียน ” หมายถึง การร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดย
มิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความรับชอบ
ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มี
กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“ การตอบสนอง ” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง
ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อม
กับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ นาที ทั้งนี้ กรณีที่ข้อ
ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการ
ตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งเตือนดำเนินคดี หรือ
อื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

“ แนวทางการปฏิบัติ ” หมายถึง แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามคู่มือ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ตามแนวทางการปฏิบัติในคู่มือการจัดการเรื่อง
เรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวก
หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทานในเรื่องดังต่อไปนี้

/๑) เกิดการทุจริต...

- ๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๑) ชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- ๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๖) ระบุวัน เดือน ปี
- ๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ และข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านทาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน baantam.go.th.

๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลบ้านทาน

๔) ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๘๓-๓๔๘

๖) ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ”

๗) ร้องเรียน เว็บไซต์ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ”

ข้อ ๔ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ สำนักปลัด “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน ”

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำรอง สุขโช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน